



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOITA BONITA/SE

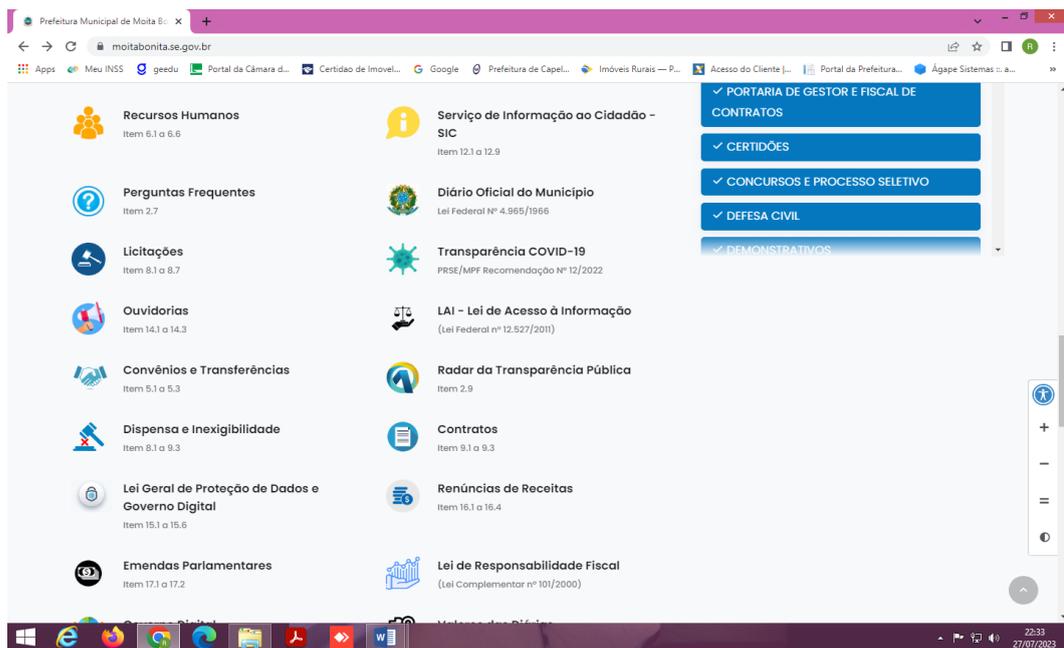
Registrando manifestação de ouvidoria

1. Portal da Transparência

Acesse o site Oficial da Prefeitura Municipal de Moita Bonita em:

www.moitabonita.se.gov.br

Desça a tela e clique em em Ouvidoria



2. Em seguida, clique em Cadastrar sua Manifestação





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOITA BONITA/SE

3. Clique no tipo de manifestação que você deseja realizar: Acesso a Informação, Denúncia, Elogio, Reclamação, Solicitação ou Sugestão.

The screenshot shows the Fala.BR website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Fala.BR Moita Bonita/SE'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Tipo > Descrição > Revisão > Conclusão'. The main heading is 'O que você quer fazer?' with an 'AJUDA' link. Five colorful cards are displayed, each representing a type of manifestation: 'Denúncia' (red), 'Elogio' (purple), 'Reclamação' (orange), 'Sugestão' (yellow), and 'Solicitação' (green). Each card includes a brief description of the action.

4. Realize o seu Cadastro

Para realizar uma manifestação no Fala.BR, clique no botão **Cadastrar** (ou no menu **Cadastre-se**) na tela inicial do sistema.

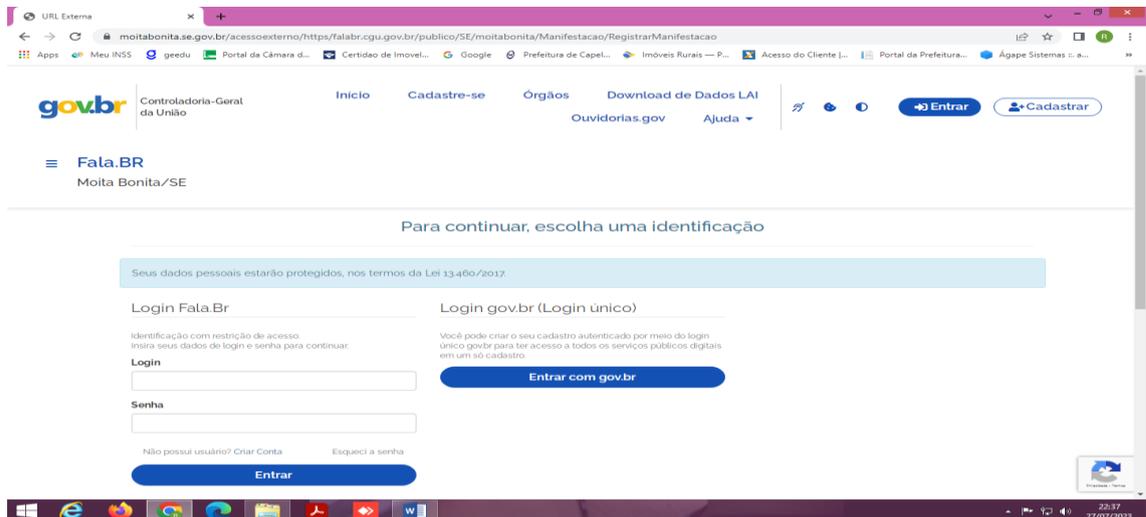
The screenshot shows the registration page on the Fala.BR website. The heading is 'Crie um novo cadastro'. Below it, the section 'Informações básicas' contains a form with the following fields: 'Nome *', 'E-mail *', 'Senha *', 'Tipo de pessoa *' (with a dropdown menu), 'País *' (with a dropdown menu), 'Documento *' (with a dropdown menu), and 'Número *'. There are also fields for 'Confirmação de e-mail' and 'Confirmação de senha *'. At the bottom of the form, there are two dropdown menus for 'Informações de contato' and 'Informações pessoais'. The page concludes with 'Voltar' and 'Avançar' buttons.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOITA BONITA/SE

5. Faça o login

Preencha os campos **Login** e **Senha** e logo depois basta clicar no botão **Entrar**. (O cidadão deverá informar seu e-mail no campo **Login** para acessar o sistema)



6. Nova Manifestação

Na tela inicial do usuário, clique no menu **Nova Manifestação**. Em seguida escolha a manifestação desejada.



7. Concluir

Após o preenchimento das informações, clique em **Avançar**; será exibida uma tela de Resumo da Manifestação. Em seguida clique em **Concluir**

8. Consultando a Manifestação

Ao concluir sua manifestação, são gerados um **Número de Protocolo** e um **Código de Acesso** para que o usuário consiga consultar sua manifestação. O cidadão receberá essas informações em seu e-mail cadastrado no Fala.BR. Para consultá-la basta acessar **Minhas Manifestações** na tela inicial do usuário.